

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1061689009095 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.05.2023 за ГРН 2231600522118



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1E31D719FE06BE6157FD7DE38FEFEB8A
Владелец: Сулейманова Гульшат Ильфатовна
главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 06.12.2022 по 29.02.2024

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
от «19» 05 2023 г. № 118/23



Устав
Муниципальной бюджетной организации дополнительного
образования
«Спортивная школа №1»
Лениногорского муниципального района
Республики Татарстан

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Лениногорского района
423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Лукинская
Захарова Юлия Сергеевна
Дата и время 22.05.2023 8:56



г. Лениногорск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Спортивная школа №1» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Организация), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О физической культуре и спорте», «Об образовании». Организация создана на основании решения Исполкома Лениногорского Совета депутатов трудящихся ТАССР «Об открытии спортивной школы в г. Лениногорске»

№ 307 от 18 августа 1965 года.

На основании Постановления Главы администрации г. Лениногорска и Лениногорского района РТ №639 от 26 декабря 2005 года «О создании муниципальных учреждений», создано муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа №1»

На основании постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» №351 от 29.09.2011 года в связи с изменением типа Учреждение переименовано на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

На основании постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» №358 от 17.09.2013 года изменено наименование ДЮСШ №1 на муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

На основании постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» №905 от 03.07.2019 года изменено наименование ДЮСШ №1 на муниципальную бюджетную организацию «Спортивная школа №1» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Полное официальное наименование: муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Спортивная школа №1» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районьның «1-нче спорт мәктәбе» муниципаль бюджет оешмасы остәмә белем бирү.

Сокращенное официальное наименование на русском языке: МБОУ ДО «СПШ №1» ЛМР РТ.

Сокращенное официальное наименование на татарском языке: ТР ЛМР «1-нче СМ» МБОУ ООБ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах СПШ №1.

1.3. Учредителем Организации является Исполнительный комитет муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Организация находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки со своим наименованием и ведет финансово-хозяйственную деятельность и отчетность посредством централизованной бухгалтерии МКУ «УДМСиТ» МО «ЛМР» РТ.

Организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1061689009095.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – спортивная школа.

ОКВЭД 85.41.1 – «образование в области спорта и отдыха».

1.7. Организация самостоятельно вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Организация в установленном порядке вправе открывать лицевые счета. При этом Организация осуществляет бухгалтерский учет, финансово-хозяйственную деятельность совместно с централизованной бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем пахозящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель Республики Татарстан не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.12. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.13. Организация несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.16. Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Организации возлагается на директора.

1.17. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.18. Место нахождения Организации (юридический, фактический и почтовый адрес): 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, пр. Шапина, д. 8.

1.19. Организация может иметь филиалы и представительства.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целями деятельности Организации:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, прыжки на батуте, спортивной акробатике, художественная гимнастика.

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-правственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2 Предметом деятельности Организации является дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей создания Организации.

2.3 Задачи деятельности Организации:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

- улучшение состояния здоровья обучающихся;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;

- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

2.4 Основными видами деятельности Организации являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

2.5 В соответствии с основными видами деятельности Организации в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг:

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирований, прохождения углубленного медицинского осмотра;

- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.6 Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) услуги (работы), названные в п.2.5, при их предоставлении сверх муниципального задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности.

в) услуги в сфере физической культуры, спорта и образования юридическим и физическим лицам согласно утвержденным руководителем «Перечня платных услуг Организации».

2.7 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.8 В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.8.1 Дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций.

2.9 муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.10 Организация для выполнения возложенных функций вправе:

2.10.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.10.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.10.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления.

2.11. Организация при выполнении своих функций обязано:

2.11.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 14 настоящего Устава.

2.11.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Организации.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) установление штатного расписания;

в) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

г) разработка и утверждение программы развития Организации;

д) прием обучающихся в Организацию;

е) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

ж) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем,

необходимые для осуществления деятельности Организации структурные подразделения.

3.1.4. Строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Организации по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, в области физической культуры и спорта, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями;

3.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества реализации программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

3.1.9. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары;

3.1.10. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.1.11. Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Организации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Организации и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

3.2.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Организации;

3.2.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Организации.

3.2.5. Обеспечить повышение квалификации работников Организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Организации спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

3.2.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и освоение обучающимися под руководством тренеров - преподавателей (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными программами спортивной подготовки.

3.2.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.2.10. Создать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

3.2.11. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.2.12. Знакомить лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Организации;

3.2.13. Направлять лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и обучение в Организации, а также их тренеров, тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.4. Организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Территориальном отделении Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством, посредством централизованной бухгалтерии МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Организации могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.6. Организация исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.8. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

в) назначает (утверждает) руководителя Организации и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Организации;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает внесение Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

с) осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Органы управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации.

5.3. Коллегиальными органами управления Организации являются Педагогический совет, Общее собрание, Общее собрание трудового коллектива, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов

в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

5.4. Также в Организации создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6. Руководитель Организации

6.1. Руководитель Организации (именуемы в дальнейшем Директор) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.2. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен в своей деятельности Учредителю и начальнику МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» ИК МО «ЛМР» РТ, в соответствии с полномочиями переданными ему Учредителем.

6.3. Директор Организации действует от имени Организации без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации и положения о подразделениях;
- принимает на работу и увольняет с работы;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждает регламентирующие деятельность Организации внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в территориальном отделении Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Организации, выдает доверенности на право представительства от имени Организации в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.4. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

6.5. Директор Организации обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Организации и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования за Организацией;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;

к) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Организации;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Организации, а также решениями Учредителя.

6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

6.7. Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Директор назначает на должность заместителей директора по согласованию с Учредителем.

7. Педагогический совет.

7.1. Формами самоуправления Организации являются Педагогический совет, общее собрание. Основной формой самоуправления является заседание соответствующего органа.

7.2. Высшим органом самоуправления Организации является Педагогический Совет. Полномочия Педагогического Совета определяются Положением о педагогическом совете Организации.

7.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является руководитель Организации.

7.4. Педагогический совет Организации в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

7.5. Педагогический совет Организации:

- обсуждает, утверждает концепцию и программу учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого - педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

- определяет структуру Организации и Педагогический совет, распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);

- производит набор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы;

- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;

- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;

- по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директора Учреждения о представлении тренерам, тренерам-преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки (оставлении на повторное обучение на том же этапе или переводе в спортивно-оздоровительную группу), о выпуске и отчислении обучающихся.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации

8.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования Собственником. Решение об отнесении имущества к категории

особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Организацией.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.4. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве безвозмездного пользования имуществом Организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- благотворительные средства от организаций, физических лиц;
- спонсорская помощь от организаций, учреждений, физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Организацией на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.8 Организация вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

8.9. Организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, посредством централизованной бухгалтерии МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» ИК МО «ЛМР» РГ.

8.10. Организация ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Филиалы и представительства Организации

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.3. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наследуются имуществом создавшего их Организации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Организацией.

9.4. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

9.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

9.6. Организация может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

9.7. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Организации вносятся изменениями к настоящему Уставу.

9.8. Деятельность филиалов и представительств Организации прекращается по решению Организации, согласованному с Учредителем.

10. Основные характеристики Организации образовательного процесса.

10.1. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября.

10.2. Организация организует работу с постоянным составом обучающихся в течение года.

10.3. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, учебным планом, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта.

10.4. В Организации реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по олимпийским и неолимпийским видам спорта (легкая атлетика, прыжки на батуте, художественная гимнастика и спортивная акробатика)
- дополнительные предпрофессиональные программы по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

10.5. Порядок приема и перевода обучающихся и лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с локальными актами Организации:

- порядком приема в Организации на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- положением о промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода на следующий этап обучения;

10.6. Языками обучения являются государственные языки Республики Татарстан - татарский и русский.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса

11.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся, их родители или их законные представители и работники Организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и локальными актами Организации.

11.2. Обучающиеся Организации имеют право на:

- пользование льготами и гарантиями, установленными законами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- участие в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- выбор отделения и языка обучения;
- выражение собственных убеждений;
- совершенствование спортивного мастерства;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в результате учебно-тренировочных занятий, соревнований за счет страхования, осуществляемого Организацией;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

11.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- знать и выполнять Устав Организации в части, их касающейся;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров, тренеров-преподавателей Организации;
- соблюдать Правила поведения в Организации;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Организации;
- переходить в другую образовательную Организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при письменном согласии обеих сторон.

11.4. Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

- на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

Родители (лица, их заменяющие) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренера-преподавателя;

- соблюдать Правила поведения в Организации;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу Организации.

11.5. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять установленные нормы труда;
- вовремя приходить на работу;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;

- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и педагогическую квалификацию;

- соблюдать и охранять права и свободы обучающихся;
- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда и т.д.

11.6. Педагогическим работникам запрещается:

а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;
- в) удалять обучающихся с занятий;

11.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Организацией;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта и выбор программы;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организация

13.1. Организация может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Организации одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Организации одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Организации может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

13.5. Организация может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

13.6. Требования кредиторов, ликвидируемого Организации, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

13.7. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

13.8. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Организации.

14. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Организации может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Организации и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации.

14.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

14.3. Руководитель Организации обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

14.4. Работник Организации обязан уведомлять руководителя Организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Организации.

15. Внесение изменений и дополнений в устав

15.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.
